

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI**

(Legge n. 241/1990 – D.Lgs. n. 267/2000 – D.P.R. n. 184/2006)

AL SEGRETARIO GENERALE

DEL COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

Il sottoscritto _____

residente in _____ Via _____ n. _____

tel. _____ fax _____ cell. _____

e-mail _____

pec _____

IN QUALITA' DI CONSIGLIERE COMUNALE

ED ESCLUSIVAMENTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI CONNESSE

ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO

CHIEDE

che venga autorizzata **la visione** **il rilascio**

di copie **autenticate** (esibire relative marche da bollo all'atto del ritiro)

non autenticate

dei seguenti atti/documenti amministrativi:

DICHIARA

di essere consapevole che la visione degli atti e l'estrazione di copie avverrà secondo le modalità previste dalla normativa e dai vigenti Regolamenti comunali in materia.

lì _____

IL RICHIEDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la domanda che precede;
Vista la legge n. 241/90 e successive modifiche e int.;
Visto il Regolamento Comunale del diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi;
Visto il Regolamento del Consiglio Comunale (artt. 35 e 36);

AUTORIZZA

la visione e/o il rilascio degli atti richiesti.

Lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

PER PRESA VISIONE/RICEZIONE COPIA

AVVENUTA IN DATA _____

IL CONSIGLIERE COMUNALE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679)

Titolare del trattamento: Comune di Darfo Boario Terme - Piazza Col. Lorenzini, n. 4 - Tel. 0364-541.100 fax 0364-541.199. Il Comune ha nominato il proprio **Responsabile della protezione dei dati** che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica: rpd@darfoboarioterme.net **Finalità e base giuridica del trattamento:** I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. **Durata della conservazione:** I dati raccolti sono conservati per un anno dalla presentazione della domanda ad eccezione dei dati identificativi registrati nel registro di protocollo, che sono conservati illimitatamente. **Destinatari dei dati:** I dati non sono comunicati a terzi e non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail rpd@darfoboarioterme.net L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali